

# Checkliste Digitalisierung

## Haben Sie an alles gedacht?

Nur mit effektiven Prozessen können Unternehmen wirklich effizient und innovativ sein, und sich damit wettbewerbsfähig aufstellen. Diese Checkliste zeigt Ihnen auf einen Blick, wie Sie Ihr Unternehmen bereit für die digitale Zukunft machen:

## Phase 1 Bestandsaufnahme

- Bestehende Technologien & Systeme erfassen**  
IT-Systeme, Hard- und Software sowie Netzwerkinfrastruktur hinsichtlich Umfang/Lizenzierung, Aktualität, Leistungsfähigkeit, Datensicherheit und Redundanz prüfen
- Bestehende Abläufe analysieren**  
Einzelne Prozessschritte sowie deren Verbindungen und Abhängigkeiten visualisieren, Bottlenecks und Ineffizienzen identifizieren, Schwachstellen und Verbesserungspotenzial herausarbeiten
- Erwartungen und Kompetenzen des Teams erheben**  
Wünsche, Ängste, Anforderungen und Kenntnisstände zukünftiger Key User erfassen, transparent und regelmäßig über das Digitalisierungsvorhaben kommunizieren
- Notwendigkeit externer Unterstützung durch Digitalisierungspartner prüfen**  
Erwartungen und Fragen an Dienstleister konkretisieren, kompetente Anbieter recherchieren, Gespräche mit konkretem Bezug zum individuellen Anwendungsfall führen

## Phase 2 Ziele und KPIs bestimmen, Prioritäten setzen

- Spezifische Ziele formulieren**  
Konkrete und realistische Ziele definieren, KPIs festlegen
- Prioritäten setzen**  
Relevante Kernprozesse identifizieren

## Phase 3 Ressourcen planen

- Anforderungskatalog für Software-Lösung erstellen**  
Unbedingt notwendige und gewünschte Funktionalitäten sowie Leistungen auflisten und nach Relevanz gewichten
- Tool auswählen**  
Vor- und Nachteile unterschiedlicher Lösungen evaluieren, passende Tools im laufenden Betrieb testen, mögliche Anbindung an bestehende Systeme klären
- Personelle Bedarfe erfassen**  
Bereits vorhandenes Wissen im Team ermitteln, Weiterbildungen und ggf. Neueinstellungen evaluieren, Wissensvermittlung durch externen Digitalisierungspartner organisieren

## Phase 4 Kosten kalkulieren

- **Direkte Kosten erfassen**  
Ausgaben für Software und Lizenzen, eventuell erforderliche Infrastrukturanpassungen oder neue Hardware, Beraterhonorare, Installation, Konfiguration und Integration der Systeme erheben
- **Indirekte Kosten budgetieren**  
Ausgaben für Schulungen, Änderung von Prozessen und je nach System etwaige Produktivitätseinbußen während der Einführungsphase einplanen
- **Laufende Betriebskosten erfassen**  
Ausgaben für Wartungs- und Support-Gebühren, Lizenzierung sowie fortlaufende Kosten für Cloud-Dienste oder externe Dienstleister berücksichtigen
- **Budgetplan erstellen**  
Detaillierten Budgetplan mit allen direkten, indirekten und laufenden Posten aufstellen, Amortisationsdauer und Return on Investment (ROI) berechnen
- **Finanzierung planen**  
Unterschiedliche Finanzierungsoptionen wie interne Budgets, Kredite, Leasing-Modelle oder Fördermittel evaluieren, aktuelle Förderprogramme recherchieren, Richtlinien zu Förderung, Nachweisführung und regulatorischen Anforderungen prüfen

## Phase 5 Maßnahmen umsetzen

- **Detaillierten Umsetzungsplan erstellen**  
Zeitplan mit klaren Fristen und Meilensteinen, Ressourcenzuweisung von Personal, Technologie und Budget für die verschiedenen Phasen des Projekts, Risikomanagement und entsprechende Strategien erstellen
- **Mitarbeiterschulungen & Change Management realisieren**  
Trainings und Workshops für Anwender durchführen, transparente und regelmäßige interne Kommunikation sicherstellen
- **Monitoring & Reporting etablieren**  
Laufende Abstimmung mit Digitalisierungspartner gewährleisten, kontinuierlich Leistung und Effektivität eingesetzter Technologien bewerten, laufende Optimierung und Weiterentwicklung unter Berücksichtigung von Feedback, neuen Features und Markttrends durchführen

## Kontakt

**Webseite:** [www.micronova.de/digitalisierung](http://www.micronova.de/digitalisierung)

**E-Mail:** [smartwork@micronova.de](mailto:smartwork@micronova.de)

**Tel.:** 08139 9300-456

**MicroNova AG**  
**Unterfeldring 6**  
**85256 Vierkirchen**